

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководителем ШМО

Директор школы МБОУ «Нижнетабынская ООШ»

МБОУ «Нижнетабынская ООШ»

Хафизов Р.Ф. \_\_\_\_\_

Хусаенова Г.А. \_\_\_\_\_

Приказ № 85 от 30.08.2025

Протокол от 30.08.2025 № 1

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования  
обучающихся МБОУ «Нижнетабынская ООШ»**

| № п/п                                     | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки    | Ответственные                                                |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                              |
| 1.1.                                      | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА                                                                                                                                                              | Сентябрь | Директор;<br><br>заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 1.2.                                      | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году                                                                                                                                                                                                                                             | Декабрь  | Директор;<br><br>заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 1.3.                                      | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;</li><li>• о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса</li></ul> | Май–июнь | Директор;<br><br>заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| 1.4. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций                                                                                                                                                                                                                       | Май      | Директор;<br><br>заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 1.5. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 класса в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно | Май      | Директор;<br><br>заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 1.6. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)                                                                                      | Май–июнь | Директор;<br><br>заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |

## 2. Анализ результатов ГИА-2025

|      |                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025                                                                                                                                      | Август   | Заместитель директора по Хусаенова Г.А.                                             |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете                                                                                                                         | Август   | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.                                         |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026</li> </ul> | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.;<br><br>руководитель ШМО Хусаенова Г.А. |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2025 года                                                                                                                                                        | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.                                         |

## 3. Мероприятия по повышению качества

## результатов ГИА-2026

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников                                                                                                                                                                                     | Сентябрь                | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.                                                    |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь–октябрь        | Руководитель ШМО Хусаенова Г.А.; учителя-предметники                                           |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки                                                                                                                                                       | В течение учебного года | Классный руководитель 9 класса.                                                                |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала                                                                                                                            | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.                                                    |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.;<br>классный руководитель;<br>учителя-предметники. |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026                                                                                                                                                                                         | Сентябрь–декабрь        | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.<br><br>руководитель ШМО Хусаенова Г.А.             |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> </ul> | Октябрь–май             | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.;                                                   |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»</li> </ul> |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 4. Информационное обеспечение ГИА-2026

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> </ul> | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.;<br><br>классный руководитель. |
| 4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2026;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования;</li> </ul>                   | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по Хусаенова Г.А.;<br><br>классный руководитель.     |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь         | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.                                |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь          | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.                                |
| 4.5. | Оформление информационного стенда                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь          | Заместитель                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|      | «ГИА-2026»                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | директора по УВР Хусаенова Г.А.                                                     |
| 4.6. | Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.                                                                                                         | Декабрь        | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.;<br><br>Классный руководитель 9 класса  |
| 4.7. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul> | Февраль        | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А.;<br><br>Классный руководитель 9 класса. |
| 4.8. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА                                                                                                                                                                  | В течение года | Учителя-предметники                                                                 |

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2026

|      |                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul> | Сентябрь–ноябрь           | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторов ППЭ;</li> </ul>                                                        | В соответствии с графиком | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 5.3. | Выверка персональных данных учениками 9 класса, необходимых для осуществления                                                                                                                                                   | Сентябрь–октябрь          | Заместитель директора по                    |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|
|       | регистрации для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              | УВР Хусаенова Г.А.                          |
| 5.4.  | Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Октябрь      | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 5.5.  | Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Декабрь      | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 5.6.  | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 класса;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul> | Декабрь–май  | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 5.7.  | Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Декабрь      | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 5.8.  | Формирование базы данных организаторов ОГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Январь       | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 5.9.  | Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Январь–март  | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 5.10. | Выверка назначения учеников 9 класса классов на экзамены ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 5.11. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Май          | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |

|       |                                                                                             |          |                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|
| 5.12. | Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026

|      |                                                                                                                                                                             |                                      |                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА                                                                                                             | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль – 9 класс;</li> <li>• ВПР – 9 класс</li> </ul> | Сентябрь                             | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ                                                                                    | Ноябрь, февраль, апрель              | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса                                                                                                                        | Ноябрь, январь, апрель               | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками                                                                                                                      | Февраль                              | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА                            | Март                                 | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ                                                                                                                  | Февраль–март                         | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |

## 7. Кадровое обеспечение

|      |                                            |        |                                             |
|------|--------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| 7.1. | Формирование базы данных организаторов ГИА | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
|------|--------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|

|                          |                                                                                                     |                                                    |                                             |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 7.2.                     | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА                           | Январь–март                                        | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| <b>8. Проведение ГИА</b> |                                                                                                     |                                                    |                                             |
| 8.1.                     | Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен                                                       | В день проведения экзамена                         | Классный руководитель 9 класса              |
| 8.2.                     | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов                                                  | В день проведения экзамена                         | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |
| 8.3.                     | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов                                                   | После получения результатов в течение рабочего дня | Классный руководитель 9 класса              |
| 8.4.                     | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году | Август                                             | Заместитель директора по УВР Хусаенова Г.А. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕТАБЫНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" МУСЛЮМОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**, Хафизов Рузаль  
Фанисович, ДИРЕКТОР

**16.09.25** 12:43 (MSK)

Сертификат 0E326973C4F51A99303A8D263D86DD0E